

Anlage 2

Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

Bereich	Thema	Maßnahmen
Vertraulichkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)		
	Zutrittskontrolle	
		Dokumentierte Schlüsselvergabe an Mitarbeiter. Spezienschlüssel mit Kopierschutz.
	Zugangskontrolle	
		Arbeitsplätze sind passwortgeschützt. Hausinterne Passwortrichtlinie, die die Aufbewahrung und Anforderungen an ein Passwort regelt.
		Bildschirm Sperre bei Abwesenheit mit Passwort-Aktivierung
Integrität (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)	Zugriffskontrolle	
		Firewall und Antivirussoftware inkl. regelmäßiger Sicherheitsupdates und Patches
	Trennungskontrolle	
		Die Daten der Mandanten (Angebotskennungen > Daten-Endpunkt in der Messung) werden getrennt verarbeitet und sind durch eindeutige Identifikationen voneinander getrennt.
Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)	Weitergabekontrolle	
	Verfügbarkeitskontrolle	
		Ein Backup-Verfahren ist eingerichtet
		Einsatz unterbrechungsfreier Stromversorgung

ÖWA-Auftragsverarbeitung

		Virenschutz und Firewall sind installiert
Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung (Art. 32 Abs. 1 lit. d DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO)		
	Incident-Response-Management	
		Ein Ticketsystem stellt die zeitnahe Abarbeitung aller Anfragen sicher
	Datenschutz durch Technikgestaltung (Art. 25 Abs. 1 DS-GVO)	
	Auftragskontrolle	
		Es erfolgt keine Auftragsverarbeitung im Sinne von Art. 28 DS-GVO ohne entsprechende Weisung des Auftraggebers.